

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Twój los w twoich rękach”

Realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VIII Rynek Pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM 1
Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE 2
Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU 3
Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ 3
Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA 5
Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA 6
Rozdział VII. ZASADY ODPŁATNOŚCI 8
Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW 9
Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW 9
Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE 10
Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE 10
Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 10

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

§1.

1. Biuro Projektu:

- a) wydzielona do realizacji projektu komórka Stowarzyszenia Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST w Rzeszowie, **mieszcząca się w Tarnowie, województwo małopolskie**, tel.: 733 766 795, w którym udzielane są informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 16:00.
- b) **Punkt Rekrutacyjny mieszczący się w Krakowie**, województwo małopolskie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat projektu, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku, w okresie czerwiec – sierpień 2016, w godzinach 9.00 do 16.00

2. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)** – Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST z siedzibą w Rzeszowie 35-085, ul. Langiewicza 22, tel: 17 8529233, e-mail: res-gest@wp.pl

3. **Instytucja Pośrednicząca RPO WM – IP** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków.



4. **Projekt (P)** - projekt „Twój los w Twoich rękach”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII Rynek Pracy, Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, Typ projektów A: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
5. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

§1.

1. **Kandydat/-ka na uczestnika/-czkę Projektu** – osoba należąca do grupy osób z niepełnosprawnościami, pozostająca bez pracy – bezrobotna lub bierna zawodowo, w wieku 30 lat i więcej, zamieszkująca w województwie małopolskim, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.
2. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna), np. studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
3. **Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.
4. **Osoba długotrwale bezrobotna** – różni się w zależności od wieku:
 - a. młodzież (osoby do 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 6 miesięcy;
 - b. dorośli (osoby w wieku 25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
5. **Osoba niepełnosprawna:**
 - a. osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011 nr 127 poz. 721, z późn. zm.), których niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem:
 - 1) o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności określonych w art. 3 lub
 - 2) o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
 - 3) o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia;
 - b. osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 2011 nr 231, poz. 1375), których niepełnosprawność



została potwierdzona dokumentem poświadczającym stan zdrowia przez lekarza – orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia, tj. osoby:

- 1) chore psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
- 2) upośledzone umysłowo,
- 3) wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychiatrycznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym.

7. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

8. **Osoba w wieku 30 lat i więcej** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia ukończyła co najmniej 30 rok życia. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia.

9. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

10. **Strona internetowa projektu** – strona dostępna pod adres <http://resgest.pl/twojlos/>

11. **Czas realizacji projektu** – 01.06.2016 roku – 31.05.2017 roku.

Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§1.

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:
 - a) osoby w wieku 30 lat i więcej,
 - b) osoby niepełnosprawne,
 - c) zamieszkałe w województwie małopolskim,
 - d) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo,
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§1.

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST, **Biuro Projektu w Tarnowie** oraz **w Punkcie Rekrutacyjnym w Krakowie ul. , w okresie czerwiec – sierpień 2016.** Dokumenty przyjmowane będą za pośrednictwem poczty tradycyjnej, faksu, Internetu (wersja elektroniczna) i osobiście w Biurze projektu/Punkcie Rekrutacyjnym.
2. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji. Terminy rekrutacji będą wywieszane w Biurach Projektu oraz podane na stronie internetowej projektu: <http://resgest.pl/twojlos/>



3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a) *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,*
 - b) Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy,*
 - c) Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie,*
 - d) Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych,*
 - e) Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,*
 - f) Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Oświadczenie o chęci powrotu na rynek pracy*
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.
5. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:
 - a) orzeczenie o niepełnosprawności: ksero orzeczenia lub innego dokumentu równoważnego,
 - b) w przypadku osób bezrobotnych: zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy dot. zarejestrowania jako osoba bezrobotna,
 - c) dowód osobisty – do wglądu.
6. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.

§2.

1. Podczas rekrutacji przyznane zostaną **dotatkowe punkty** (premiujące udział w projekcie) dla osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) Okres pozostawania bez pracy: 1-2 lata – 2 pkt., 2-3 lata – 3 pkt., pow. 3 lat – 4 pkt.,
 - b) Wykształcenie: podstawowe – 3 pkt., gimnazjalne – 2 pkt., ponadgimnazjalne – 1 pkt.
2. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów, z zastrzeżeniem, iż 51% uczestników projektu, to kobiety.
3. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w okresie: czerwiec-sierpień 2016 r. z możliwością przedłużenia lub ogłoszenia dodatkowej rekrutacji w razie potrzeb prowadzonej do wyczerpania limitu miejsc zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie, zakłada się łącznie dla całego Projektu rekrutację 40 osób (21 kobiet i 19 mężczyzn, w tym 16 osób Głuchych).
4. Każdorazowo po rekrutacji zostanie ogłoszona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz lista rezerwowa, osobne dla bezrobotnych i biernych zawodowo, każda z podziałem dla kobiety i mężczyzn. W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
5. O wynikach rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu zostanie poinformowany/a pisemnie wraz z uzasadnieniem.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.



7. Informacje o rekrutacji zamieszone są na stronie <http://resgest.pl/twojlos/>, wywieszono w Biurze Projektu oraz w Punkcie Rekrutacyjnym.

W Projekcie zakłada się prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych (plakaty, ulotki, reklama w Internecie i prasie) skierowanych do potencjalnych uczestników Projektu oraz otoczenia zewnętrznego, np.: PUP, szkoły, przedszkola, sklepy, przychodnie, instytucje wspierające osoby niepełnosprawne, itp.

8. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA

§1.

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:
 - a) **identyfikacja potrzeb Uczestników projektu** - ustalenie IPD – Indywidualnego Planu Działania dla każdego Uczestnika Projektu przez doradcę klienta (40 osób),
 - b) **indywidualne wsparcie doradcy klienta** – śr. 10 spotkań
 - c) **indywidualne poradnictwo zawodowe** (40 osób),
 - d) **grupowe poradnictwo zawodowe** (40 osób),
 - e) **wsparcie psychologiczne** (40 osób),
 - f) **pośrednictwo pracy** (40 osób),
 - g) **szkolenia zawodowe** (40 osób),
 - h) **6 miesięczne staże/praktyki zawodowe** (40 osób),
 - i) **stypendia szkoleniowe, stażowe** (40 osób)
 - j) **tłumacz języka migowego dla osób Głuchych** (16 osób)
 - k) **asystent osoby niepełnosprawnej** (24 osoby)
2. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą klienta) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany do podpisania Deklaracji o uczestnictwie w projekcie – *Załącznik nr 6 do Regulaminu*.

§2.

1. Stypendium stażowe pozostaje bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:





- a) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
 - b) jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości,
 - c) jeżeli rencista socjalny uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego – renta socjalna podlega zwrotowi za miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie obowiązującego limitu.
2. Stypendium stażowe może mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.
 3. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo zrezygnować ze stypendium szkoleniowego w uzasadnionych przypadkach. W tym celu składa stosowne oświadczenie.

Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA

§1.

Indywidualny Plan Działania

1. Każdy z Uczestników/-czek Projektu odbędzie 4 h spotkania z doradcą klienta w celu ustalenia Indywidualnego Planu Działania zawierającego ofertę kompleksowego wsparcia dla uczestnika projektu wraz z uzasadnieniem wyboru każdej ze wskazanych form wsparcia. Formy oraz terminy wsparcia muszą być zgodne z zapisami wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Indywidualny Plan Działania może składać się z następujących form wsparcia (wynikających z wniosku o dofinansowanie Projektu):
 - a) **indywidualne poradnictwo zawodowe** – przewidziane średnio 4 godzin na osobę, wsparcie dla wszystkich 40 Uczestników/-czek Projektu,
 - b) **grupowe poradnictwo zawodowe** – przewidziane 5 grup x 16h, wsparcie dla wszystkich 40 Uczestników/-czek Projektu,
 - c) **wsparcie psychologiczne** – przewidziane średnio 2 godziny na osobę, wsparcie dla tych Uczestników/-czek Projektu, którzy zgłoszą takie zapotrzebowanie i/lub doradca klienta/doradca zawodowy.
 - d) **Pośrednictwo pracy** – przewidziane 10 spotkań po 2 godziny, wsparcie dla wszystkich 40 Uczestników/-czek Projektu,
 - e) **Szkolenia zawodowe** – przewidziane zgodnie z IPD, wsparcie dla 40 Uczestników/-czek Projektu,



- f) **Staż/praktyki zawodowe** – trwające 6 miesięcy, wsparcie dla wszystkich 40 Uczestników/-czek Projektu,
3. Istnieje możliwość modyfikacji IPD poprzez stworzenie Suplementu do IPD, opracowanego przez doradcę klienta wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu.

§2.

Indywidualne poradnictwo zawodowe, grupowe poradnictwo zawodowe, wsparcie psychologiczne, pośrednictwo pracy,

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu odbędzie po 4 godziny indywidualnego poradnictwa zawodowego i 16 godzinne poradnictwo grupowe, wsparcie psychologiczne w zależności od potrzeb, średnio 2 godziny na osobę, pośrednictwo pracy 10 spotkań po 2 godziny.
2. Spotkania ze specjalistami będą umawiane po uzgodnieniu terminu z każdym Uczestnikiem/-czką Projektu tak, aby nie kolidowały one z innymi formami wsparcia.

§ 3

Szkolenia zawodowe

1. Uczestnicy/-czki Projektu zgodnie z decyzją doradcy klienta mogą brać udział w szkoleniach grupowych i indywidualnych (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD).
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla 40 Uczestników/-czek Projektu.
3. Doradca klienta, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego.
4. Częstotliwość organizowanych szkoleń dostosowana będzie do potrzeb i oczekiwań Uczestników/-czek Projektu.
5. Szkolenia będą kończyć się egzaminem wewnętrznym lub zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje zawodowe lub kompetencje.
6. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniach zawodowych w wysokości ok. 4,00 zł/h brutto projektowe (wyplacane proporcjonalnie do frekwencji).
7. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku (w sytuacji pobierania zasiłku dla bezrobotnych) - w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia szkolenia.
8. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej.
9. W ramach szkoleń zawodowych zapewnione będzie ubezpieczenie NW.
10. Wymagana frekwencja w wymiarze min. 80% obecności, uprawniająca do otrzymania stypendium i certyfikatu.



§4.

Staże zawodowe

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę.
3. Staże są przewidziane dla 40 Uczestników/-czek Projektu.
4. Staże organizowane będą w miejscu bez barier architektonicznych, dostosowanych do specyficznych potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu.
5. Przed rozpoczęciem stażu Uczestnicy/czki Projektu przejdą badania lekarskie potwierdzające zdolność do pracy na wskazanym stanowisku.
6. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 6 miesięcy
7. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą a Pracodawcą oraz umowa podpisywana pomiędzy Uczestnika/-czkę Projektu a Projektodawcą.
8. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1750,00 zł/h brutto projektowe (rozliczane proporcjonalnie do liczby zrealizowanych godzin).
9. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu **nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.**
10. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP tracą status osoby bezrobotnej oraz prawo do zasiłku (w sytuacji pobierana zasiłku dla bezrobotnych) - w przypadku pobierania stypendium przekraczającego kwotę połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę i/lub stwierdzenia braku gotowości do podjęcia zatrudnienia. Ponowne nabycie prawa do zasiłku, na okres uzupełniający do ustawowego okresu pobierania zasiłku, jest możliwe w wyniku rejestracji w PUP, o ile rejestracja nastąpi w ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu.
11. Osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP bez prawa do zasiłku, tracą status osoby bezrobotnej.

Rozdział VII. ZASADY ODPLATNOŚCI

§1.

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach Projektu formach wsparcia.
3. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-**



czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.

Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

§1.

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

§1.

1. Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) **w przypadku osób zarejestrowanych jako bezrobotne/ poszukujące pracy - zgłoszenie w obowiązującym terminie do właściwego powiatowego urzędu pracy faktu rozpoczęcia i zakończenia każdej z formy wsparcia w ramach Projektu „Twój los w Twoich rękach”. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewywiązanie się Uczestnika/-czki Projektu z tego obowiązku,**
 - d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
 - e) zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
 - f) przystąpienie do egzaminów w ramach szkoleń zawodowych,
 - g) punktualne przychodzenia na zajęcia,
 - h) usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - i) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
 - j) poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,



- k) poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) oraz otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.

§2.

1. **W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1.

1. Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnego Planu Działania, który został dla niego ustalony.

Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§1.

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Kierownika Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.





4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST w Rzeszowie.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <http://resgest.pl/twojilos/>

Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz zgłoszeniowy*
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie*
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych*
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – *Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia*
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – *Oświadczenie o chęci powrotu na rynek pracy*
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – *Deklaracja o uczestnictwie w projekcie*

