



ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy dla osób niepełnosprawnych
uczestników projektu „Twój los w Toich rękach” współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa
Małopolskiego na lata 2014 – 2020**

Zatwierdzono
w dniu: 14.11.2016r.

mgr Edward Pukło
Prezes Zarządu

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST

ul. Langiewicza 22 35-085 Rzeszów

e-mail: res-gest@wp.pl

Adres strony internetowej na której dostępne jest zapytanie ofertowe:

<http://resgest.pl/twojlos/>

2. SŁOWNICZEK

Ileokroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- 2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy** dla osób niepełnosprawnych w wieku +30 pozostających bez pracy, które charakteryzują się brakiem motywacji do poszukiwania pracy oraz brakiem wiedzy na temat własnych kompetencji i zasobów. Efektem realizacji zamówienia ma być osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie minimum 20%.
- 3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu:**
Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Wykonawca może złożyć ofert na jedną lub więcej części.

Zadanie częściowe nr 1

Pośrednictwo pracy (usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy).

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

98342000-2 Usługi dotyczące środowiska pracy

Warunek udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz
- b) doświadczenie związane z pośrednictwem pracy potwierdzone odpowiednimi dokumentami (świadectwa pracy lub umowy lub referencje).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej dysponujące osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W takim przypadku należy załączyć do formularza oferty wykaz osób którymi będzie dysponował Wykonawca podając ich imię i nazwisko, podstawę dysponowania tymi osobami oraz kserokopię dokumentów poświadczających ich wykształcenie i doświadczenie (dyplom potwierdzający wykształcenie oraz świadectwa pracy lub umowy lub referencje).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie kserokopii dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie osoby, która będzie prowadzić pośrednictwo pracy załączonych do formularza oferty (dyplom potwierdzający wykształcenie oraz świadectwa pracy lub umowy lub referencje). Oferta wykonawcy, który nie potwierdzi spełniania ww. warunku zostanie odrzucona.

Zakres obowiązków:

- 1) Pośrednictwo pracy ma polegać na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze:
 - a) odpowiedniej pracy dla osób poszukujących pracy
 - b) właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.Ma mieć charakter ciągły, towarzyszyć każdej formie aktywizacji a pośrednik pracy ma monitorować aktywność uczestnika projektu w poszukiwaniu pracy.
- 2) Pośrednictwo pracy ma być usługą świadczoną na każdym etapie wsparcia i polegać na dostarczaniu uczestnikowi projektu ofert pracy zgodnych z posiadanymi kompetencjami oraz doświadczeniem. Pośrednictwo ma również pobudzać do samodzielnego działania i poszukiwania pracy.
- 3) Usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy ma polegać na:
 - a) przeprowadzeniu wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla uczestnika projektu,
 - b) przeprowadzeniu kolejnych indywidualnych rozmów z uczestnikiem projektu, co najmniej raz na miesiąc, w celu weryfikacji efektów poszukiwania ofert pracy,
 - c) pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców.

Osoba realizująca usługę pozyskiwania i udostępniania ofert pracy ma obowiązek zapoznać się z kluczowymi danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej uczestnika projektu.

- 4) **Łączna liczba godzin pośrednictwa wyniesie: 450 (przeciętnie 50 godzin miesięcznie, jednak faktyczna liczba godzin pracy w miesiącu będzie uzależniona od potrzeb uczestników projektu) dla 40 uczestników projektu.**
- 5) Wynagrodzenie płatne miesięcznie z dołu.
- 6) Termin realizacji warsztatów: od podpisania umowy **do 31.07.2017r.**

- 7) Miejsce realizacji zamówienia: Kraków, chyba że ze względu na niepełnosprawność uczestników projektu i brak możliwości dojazdu do Krakowa, zajdzie konieczność świadczenia usługi w innej miejscowości na terenie województwa małopolskiego wskazanej przez Zamawiającego. Koszty wynajmu sal na realizację zamówienia w Krakowie i pozostałych miejscowościach ponosi Zamawiający

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia, w tym liczba godzin realizacji zamówienia w danym miesiącu oraz miejsce świadczenia usługi zostanie wskazana każdorazowo do pierwszego dnia miesiąca, w którym usługa ma być świadczona.

Przy składaniu oferty Wykonawca musi mieć na uwadze, iż łączne zaangażowanie zawodowe osoby, której zostanie udzielone zamówienie w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, **nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie**.

Wykonanie zadań przez tę osobę potwierdzone będzie protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Zadanie częściowe nr 2

Pośrednictwo pracy (usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy).

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

98342000-2 Usługi dotyczące środowiska pracy

Warunek udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym oraz
- b) doświadczenie związane z pośrednictwem pracy potwierdzone odpowiednimi dokumentami (świadczenia pracy lub umowy lub referencje).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się również osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej dysponujące osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W takim przypadku należy załączyć do formularza oferty wykaz osób którymi będzie dysponował Wykonawca podając ich imię i nazwisko, podstawę dysponowania tymi osobami oraz kserokopię dokumentów poświadczających ich wykształcenie i doświadczenie (dyplom potwierdzający wykształcenie oraz świadectwa pracy lub umowy lub referencje).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie kserokopii dokumentów poświadczających wykształcenie i doświadczenie osoby, która będzie prowadzić pośrednictwo pracy załączonych do formularza oferty (dyplom potwierdzający wykształcenie oraz świadectwa pracy lub umowy lub referencje). Oferta wykonawcy, który nie potwierdzi spełniania ww. warunku zostanie odrzucona.

Zakres obowiązków:

- 1) Pośrednictwo pracy ma polegać na wykonywaniu czynności mających na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze:
 - a) odpowiedniej pracy dla osób poszukujących pracy
 - b) właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.Ma mieć charakter ciągły, towarzyszyć każdej formie aktywizacji a pośrednik pracy ma monitorować aktywność uczestnika projektu w poszukiwaniu pracy.
- 2) Pośrednictwo pracy ma być usługą świadczoną na każdym etapie wsparcia i polegać na dostarczaniu uczestnikowi projektu ofert pracy zgodnych z posiadanymi kompetencjami oraz doświadczeniem. Pośrednictwo ma również pobudzać do samodzielnego działania i poszukiwania pracy.
- 3) Usługa pozyskiwania i udostępniania ofert pracy ma polegać na:
 - a) przeprowadzeniu wstępnej indywidualnej rozmowy z uczestnikiem projektu, mającej na celu zebranie niezbędnych informacji w celu poszukiwania odpowiedniej pracy dla uczestnika projektu,
 - b) przeprowadzeniu kolejnych indywidualnych rozmów z uczestnikiem projektu, co najmniej raz na miesiąc, w celu weryfikacji efektów poszukiwania ofert pracy,
 - c) pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców.

Osoba realizująca usługę pozyskiwania i udostępniania ofert pracy ma obowiązek zapoznać się z kluczowymi danymi istotnymi dla rozpoznania sytuacji zawodowej uczestnika projektu.

- 4) **Łączna liczba godzin pośrednictwa wyniesie: 350 (przeciętnie 38 godzin miesięcznie, jednak faktyczna liczba godzin pracy w miesiącu będzie uzależniona od potrzeb uczestników projektu) dla 40 uczestników projektu.**
- 5) Wynagrodzenie płatne miesięcznie z dołu.
- 6) Termin realizacji warsztatów: od podpisania umowy **do 31.07.2017r.**
- 7) Miejsce realizacji zamówienia: Kraków, chyba że ze względu na niepełnosprawność uczestników projektu i brak możliwości dojazdu do Krakowa, zajdzie konieczność świadczenia usługi w innej miejscowości na terenie województwa małopolskiego wskazanej przez Zamawiającego. Koszty wynajmu sal na realizację zamówienia w Krakowie i pozostałych miejscowościach ponosi Zamawiający

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia, w tym liczba godzin realizacji zamówienia w danym miesiącu oraz miejsce świadczenia usługi zostanie wskazana każdorazowo do pierwszego dnia miesiąca, w którym usługa ma być świadczona.

Przy składaniu oferty Wykonawca musi mieć na uwadze, iż łączne zaangażowanie zawodowe osoby, której zostanie udzielone zamówienie w realizację wszystkich

projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, **nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.**

Wykonanie zadań przez tę osobę potwierdzone będzie protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

4. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 4.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 3.2 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016r. wydanych przez Ministerstwo Rozwoju oraz Wytycznych Programowych Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1465/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 października 2016r.)
- 4.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym z Kierownikiem Zamawiającego). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4.3. Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 5.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część lub więcej części.
- 5.2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 5.3. Zaleca się, aby pierwszą stroną oferty stanowił formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5.4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 5.5. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej

przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż będą one zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje.

- 5.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 5.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 5.8. **Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:** „Oferta na świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa pracy. Zadanie częściowe nr”, lub skan formularza oferty wraz z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania przesyła na adres e-mail: res-gest@wp.pl w tytule wiadomości wpisując Oferta na świadczenie usługi w zakresie pośrednictwa pracy Zadanie częściowe nr
- 5.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne (lub pocztą elektroniczną) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 6.1. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST ul. Langiewicza 22 35-085 Rzeszów lub na adres e-mail: res-gest@wp.pl **do dnia 22.11.2016 r. do godz. 09:55.**
- 6.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.11.2016 r. o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST ul. Langiewicza 22 35-085 Rzeszów.**
- 6.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę bez otwierania.
- 6.4. Otwarcie ofert jest jawne.

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 7.1. W ofercie należy podać cenę za 1 godzinę świadczenia usługi oraz łączną cenę za realizację zamówienia.
- 7.2. Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
- 7.3. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 7.6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 7.7. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 5 pkt.6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług (Dz. U. z 2008r nr 212 poz. 1337) Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 7.8. Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 7.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 8.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	80 %
2	Doświadczenie związane z pośrednictwem pracy na rzecz osób niepełnosprawnych – (min. 1 rok.)	20%

- 8.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 12.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie
2	<p>Aby uzyskać 20 pkt należy załączyć do oferty dokumenty potwierdzające świadczenie pracy lub usługi dotyczącej pośrednictwem pracy na rzecz osób niepełnosprawnych - min. 1 rok (umowę o pracę, umowę zlecenie, referencje, świadectwa pracy). <i>Przez osobę niepełnosprawną zamawiający rozumie osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji</i></p>

	<i>zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)</i>
--	---

- 8.3. W kryterium „cena”, ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.4. Następnie punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej ofercie zostaną do siebie dodane.
- 8.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

9.1. Kary umowne dla zadanie częściowego 1 i 2

„Zleceniobiorca odpowiada za sumienne i staranne wykonanie spraw zleconych. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy z jakiegokolwiek tytułu, w tym nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy ograniczona jest do kwoty strat poniesionych przez Zleceniodawcę, jednak nie wyżej niż kwota trzymiesięcznego wynagrodzenia otrzymanego przez Zleceniobiorcę”.

9.2. Warunki zmiany umowy:

- a) zmiana terminu wykonania:
 - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu o uzgodniony okres,
 - z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji Umowy,
- b) zmiana sposobu realizacji umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie wynikającym ze zmian przepisów,
- c) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania umowy do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji umowy,
- d) zmniejszenie zakresu umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
- e) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB

DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 10.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza je także na tej stronie.
- 10.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 10.6. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.7. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 10.8. **Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Piotr Kurpa e-mail: res-gest@wp.pl tel. 17 852 29 33**
- 10.9. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej.
 - e) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 - f) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 201 r. wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju oraz Wytycznymi Programowymi Instytucji Zarządzającej RPO WM 2014-2020 (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1465/16 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 4 października 2016r.).

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

WZÓR FORMULARZA OFERTY

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Numer telefonu

e-mail.....

NIP

Centrum Edukacji i Wsparcia RES-GEST
ul. Langiewicza 22
35-085 Rzeszów

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego na *świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy dla osób niepełnosprawnych uczestników projektu „Twój los w Toich rękach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020* oświadczam, że:

- 1) składam ofertę na zadanie częściowe nr
- 2) **łącna wartość zamówienia wynosi:**

brutto: PLN (słownie:) w tym:

wynagrodzenie za 1 godzinę brutto wynosi PLN

- 3) po przyjęciu przedmiotowego zlecenia moje/osoby, której powierzę wykonywanie ww. obowiązków* łącznie zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów

finansowanych z funduszy strukturalnych i funduszu spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.

**niepotrzebne skreślić*

..... dnia

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

w imieniu Wykonawcy

Załączniki: Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Nawiązując do ogłoszonego zapytania ofertowego na **świadczenie usług w zakresie pośrednictwa pracy dla osób niepełnosprawnych uczestników projektu „Twój los w Twoich rękach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie poniższych zapisów Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 września 2016 r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju:

„W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.”.

Miejscowość dnia2016 roku.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)